

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sopimus virka-aikaisen sosiaali- ja kriisipäivystystoiminnan toteuttamisesta Pirkkalan kunnalle****TRE:3752/00.01.06/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Eija Haapanen, puh. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö Taru Herranen, puh. 040 0380 651, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään sopimus virka-aikaisen sosiaali- ja kriisipäivystystoiminnan toteuttamisesta Pirkkalan kunnalle esityksen mukaisesti.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Sopimus on voimassa 31.12.2022 saakka.

**Perustelut**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia lakisääteisen sosiaali- ja kriisipäivystystoiminnan toteuttamisesta Tampereen kaupungin ja Pirkkalan kunnan kesken. Tampereen kaupungin sosiaali- ja kriisipäivystys on hoitanut Pirkkalan kunnan virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen maakunnallisen ympärivuorokautisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä solmitun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 1.1.2014 alkaen. Tällä sopimuksella toiminta laajenee Pirkkalan osalta myös virka-aikaiseen sosiaalipäivystykseen. Siltä osin kuin tässä sopimuksessa sovitaan toisin kuin edellä mainitussa sopimuksessa, noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja.

Sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomastehtävän hoitamisesta. Tampereen kaupunki hoitaa Pirkkalan kunnan puolesta sopimuksen kohdassa 3 tarkoitetut tehtävät. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Tampereen kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Sopimuksessa tarkoitettujen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii Tampereen kaupunki.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

**Tiedoksi**

Virpi Kokko/Pirkkala, Taru Herranen

**Allekirjoitus**

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden  
palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.05.2022

2 (4)

**§ 186**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelujohtaja Maria Päivänen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 18.5.2022

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.5.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere

13.05.2022

Eija Haapanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 186

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden  
palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.05.2022

4 (4)

**§ 186**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.